

**Procedury i harmonogram w zakresie uznawania osiągniętych efektów kształcenia
dla kierunków prowadzonych na Wydziale Filologiczno-Historycznym**

1. Procedura uznawania osiągniętych efektów kształcenia dotyczy studentów przyjętych na studia I lub II stopnia prowadzonych na Wydziale Filologiczno-Historycznym. Jej celem jest stworzenie ujednoliconego sposobu uznawania efektów kształcenia dla studentów, którzy posiadają zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia na studiach wyższych na wcześniejszych etapach kształcenia.
2. Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 15 *Regulaminu studiów w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie* w procedurze uznawania osiągniętych efektów kształcenia biorą udział kierunkowe zespoły ds. jakości kształcenia, wydając odpowiednią opinię prodziekanowi ds. studenckich, który podejmuje decyzję w sprawie uznania, częściowego uznania lub odmowy uznania określonych efektów kształcenia.
3. Student ubiegający się o uznanie efektów kształcenia osiągniętych na wcześniejszych etapach kształcenia na studiach wyższych składa do prodziekana ds. studenckich odpowiednie podanie, do którego dołącza:
 - a) indeks Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie,
 - b) indeks innej uczelni, jeżeli student wnioskuje o uznanie efektów kształcenia zrealizowanych w innej szkole wyższej,
 - c) sylabusy lub karty przedmiotów, na których realizowane były efekty kształcenia, których uznania dotyczy wnioszek lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów kształcenia.
4. Student składa podanie o uznanie osiągniętych efektów kształcenia (zaliczenie przedmiotu) na początku każdego semestru w ciągu 14 dni od daty jego rozpoczęcia do prodziekana ds. studenckich.
5. Uznanie określonych efektów kształcenia możliwe jest pod warunkiem, jeżeli nie upłynęło 5 lat od ich uzyskania.
6. Prodziekan kieruje podanie studenta do odpowiedniego kierunkowego zespołu ds. jakości kształcenia w celu zasięgnięcia opinii.
7. Kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia rozpatruje wnioszek w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania od prodziekana ds. studenckich, po czym wyraża pisemnie swoją opinię, wskazując efekty kształcenia, które mogą być studentowi uznane. Do opinii KZJK dołącza wykaz przedmiotów, z których można studentowi uznać efekty kształcenia i proponuje ocenę z zaliczenia danego przedmiotu.
8. Kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia może poprosić wnioskodawcę o rozmowę w celu zweryfikowania określonych efektów kształcenia.
9. Prodziekan podejmuje decyzję o całościowym lub częściowym uznaniu osiągniętych efektów kształcenia albo odmawia ich uznania. Student jest powiadamiany o decyzji prodziekana ds. studenckich w ciągu 1 miesiąca od daty wpłynięcia wniosku studenta do dziekanatu.
10. Odpowiednią ocenę z zaliczenia przedmiotu, zaproponowaną przez KZJK, prodziekan ds. studenckich wpisuje studentowi do indeksu. Ocena jest przekazywana pracownikowi dziekanatu, który wpisuje ją do systemu USOSweb.