

INSTRUKCJA PRAKTYKI ARCHIWALNEJ CIĄGŁEJ
DLA STUDENTÓW HISTORII STUDIÓW STACJONARNYCH –
STUDIA I-GO STOPNIA (STUDIA LICENCJACKIE)
– SPECJALNOŚĆ: ARCHIWISTYCZNA
AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE
/ARCHIWA ZAKŁADOWE/

I. CELE PRAKTYK

1. Przybliżenie studentom metod pracy w archiwum zakładowym
2. Wskazanie miejsca archiwum w strukturze organizacyjnej zakładu pracy
3. Zapoznanie z zasobem archiwum
4. Zapoznanie z warunkami przechowywania archiwaliów
5. Pogłębianie w praktyce, wiedzy teoretycznej z zakresu archiwistyki
6. Wdrożenie do samodzielnej pracy na poziomie archiwum zakładowego:
 - udział w przejmowaniu dokumentacji z jednostek organizacyjnych zakładu
 - udział w brakowaniu dokumentacji niearchiwalnej
 - właściwe udostępnianie materiałów archiwalnych
7. Wykształcenie właściwej postawy metodycznej wobec materiału archiwalnego

II. ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Studenci odbywają praktykę archiwalną ciągłą w wymiarze 10 dni. Szczegółowe terminy praktyk ustala Biuro Praktyk i Karier
2. Archiwa zakładowe, w których studenci mają odbyć praktykę typuje Instytut Historii
3. Z ramienia archiwum zakładowego praktykantami opiekują się wyznaczeni przez Dyrektora Zakładu Pracy pracownicy archiwum zakładowego.
4. Z ramienia Akademii praktykantami opiekują się wyznaczeni nauczyciele akademicki.
5. Studenci zgłaszający się na praktykę powinni posiadać imienne skierowanie.
6. Ewentualne jedno – lub dwudniowe usprawiedliwione spóźnienie na praktykę studenci muszą odrobić przez przedłużenie praktyki o 1 – 2 dni. W razie spóźnienia o 3 lub więcej dni student nie może być dopuszczony do odbywania praktyki.
7. Nieobecność w czasie trwania praktyki studenci usprawiedliwiają przedkładając zwolnienie lekarskie Dyrektorowi Zakładu Pracy oraz opiekunowi praktyki z ramienia Akademii. Opuszczone dni – po uzgodnieniu z opiekunami praktyk zarówno z ramienia Zakładu, jak i Akademii – powinny być odrobione.
8. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie praktyki.

III. PRZEBIEG PRAKTYK

1. Do praktyki studenci przystępują po wcześniejszym zapoznaniu się z metodyką pracy archiwalnej na poziomie archiwum zakładowego.
2. Studenci powinni zapoznać się z instrukcją praktyk.
3. Studenci powinni zapoznać się z warunkami pracy w archiwum zakładowym, w którym będą odbywać praktykę.
4. Podczas praktyk każdego studenta obowiązuje 6 – cio godzinny dzień pracy.
5. Studenci zapoznają się ze strukturą organizacyjną archiwum, regulaminem pracy
6. Studenci zapoznają się z zasobem archiwum
7. W czasie odbywania praktyk studenci powinni:
 - uczestniczyć w tworzeniu i prowadzeniu dokumentacji i pomocy archiwalnych
 - zapoznać się z etapami kształtowania zasobu: gromadzeniem, przechowywaniem, porządkowaniem i udostępnianiem akt
8. Praca wykonana przez studenta powinna być nadzorowana przez opiekuna – archiwistę z ramienia Zakładu Pracy.
9. Studenci zobowiązani są do prowadzenia dzienniczka praktyk.
10. Dokumentacja praktyki, opiekuna – archiwisty danego Zakładu Pracy winna zawierać:
 - harmonogram praktyki
 - wykaz realizowanych przez studenta zajęć i zadań
 - adnotacje w dzienniczku praktyk wraz z uwagami o przygotowaniu studenta do praktyki i jej przebiegu
 - zaliczenie potwierdzone przez Kierownika Działu Zakładu Pracy.

IV. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Akademii na podstawie zaliczenia praktyki oraz dokumentacji studenta potwierdzonej przez opiekuna – archiwistę i Dyrektora Zakładu Pracy (dziennik praktyk, zaświadczenie o odbyciu praktyki, sprawozdanie studenta).
2. Pełną dokumentację z przebiegu praktyki należy przedstawić opiekunowi z ramienia Akademii w ciągu tygodnia od chwili zakończenia praktyki.

V. UWAGI KOŃCOWE

1. Dyrektor Zakładu Pracy zapewnia takie warunki praktyk, które umożliwiają praktykantowi pełne wykonanie zadań. Niezwykle doniosłą rolę spełnia w tym zakresie wybór opiekuna praktyki studenckiej – archiwisty, pracownika archiwum zakładowego.
2. W czasie praktyki studentów obowiązuje przestrzeganie przyjętego w danym Zakładzie Pracy regulaminu pracy.
3. Student winien dbać o godność własną i uczelni, w której studiuje.