

**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ
DLA STUDENTÓW HISTORII STUDIÓW STACJONARNYCH
I-go stopnia (licencjackie)
AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE
– SZKOŁA PODSTAWOWA (120 godzin praktyki)
od roku akademickiego 2012/2013**

I. CELE PRAKTYK

1. Poglębianie znajomości szkoły jako placówki dydaktyczno – wychowawczej, a w szczególności:
 - zaznajomienie praktyczne ze strukturą organizacyjną zreformowanej szkoły i dokumentowaniem pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - zaznajomienie z realizacją i kontrolą wykonania zadań planowych
2. Przeprowadzenie obserwacji lekcji prowadzonych przez nauczyciela historii, samodzielne prowadzenie lekcji w celu zdobycia umiejętności pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Stworzenie praktykantom możliwości sprawdzenia w praktyce szkolnej skuteczności własnych pomysłów dydaktycznych.
4. Rozwijanie umiejętności stosowania zintegrowanej wiedzy z różnych dziedzin dydaktyki.
5. Poznanie przez studentów wielostronnej pracy nauczycieli historii w systemie nauczania blokowego.
6. Poglębianie znajomości programów nauczania historii.
7. Poglębianie znajomości metod nauczania historii – ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących.

II. ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Studenci historii odbywają praktykę pedagogiczną ciągłą w wymiarze 4 tygodni. Szczegółowe terminy praktyk, jak i szkoły, w których mają się one odbywać, ustala Biuro Praktyk Pedagogicznych.
2. Z ramienia szkoły praktykantami opiekują się wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele historii.
3. Z ramienia Akademii praktykantami opiekują się wyznaczeni nauczyciele akademicki.
4. Studenci zgłaszający się na praktykę powinni posiadać imienne skierowanie.
5. Ewentualne jedno – lub dwudniowe usprawiedliwione spóźnienie na praktykę studenci muszą odrobić przez przedłużenie praktyki o 1 – 2 dni. W razie spóźnienia o 3 lub więcej dni student nie może być dopuszczony do odbywania praktyki.
6. Nieobecność w czasie trwania praktyki studenci usprawiedliwiają przedkładając zwolnienie lekarskie Dyrektorowi Szkoły oraz opiekunowi praktyki z ramienia Akademii. Opuszczone dni – po uzgodnieniu z opiekunami praktyk zarówno z ramienia szkoły, jak i Akademii – powinny być odrobione.
7. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie praktyki.

III. PRZEBIEG PRAKTYK

1. Do praktyki studenci przystępują po wcześniejszym zapoznaniu się z programem nauczania historii obowiązującym w szkole, w której odbywać będą praktykę.
2. Studenci powinni zapoznać się z instrukcją praktyki.
3. Studenci powinni zapoznać się z regulaminem szkoły, w której odbywać będą praktykę.

4. Podczas praktyk każdego studenta obowiązuje 6 – cio godzinny dzień pracy.
5. W każdym tygodniu, począwszy od czwartego dnia praktyk, student prowadzi lekcje własne, nie więcej jednak niż 3 dziennie – łącznie 20 godzin w czasie trwania praktyki.
6. Do każdej lekcji student powinien opracować konspekt, który przedkłada opiekunowi praktyk do akceptacji nie później, niż w dniu poprzedzającym lekcję.
7. Student hospituje lekcje prowadzone zarówno przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły, jak i przez kolegów – praktykantów, łącznie 40 lekcji.
8. Każda lekcja prowadzona przez studenta powinna być dokładnie przeanalizowana przez zespół praktykantów – pod kierunkiem opiekuna praktyk – i oceniona.
9. Oprócz samodzielnie prowadzonych i hospitowanych lekcji historii studenci powinni:
 - zapoznać się z planem pracy wychowawcy klasowego
 - zapoznać się z planem pracy szkoły
 - uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeżeli takowe będą odbywać się w czasie trwania praktyki
 - pełnić dyżury na przerwach na równi z nauczycielami z ramienia szkoły, w której odbywa się praktyka
 - w razie potrzeby samodzielnie opracować i wykonać dowolną pomoc dydaktyczną do historii
 - zapoznać się z prowadzeniem dziennika klasowego
10. Studenci zobowiązani są również do prowadzenia:
 - dzienniczka praktyk
 - konspektów prowadzonych lekcji
 - notatek z hospitacji lekcji
11. Dokumentacja szkolnego opiekuna praktyk winna zawierać:
 - harmonogram praktyki
 - wykaz realizowanych przez studenta zajęć i zadań w szkole
 - adnotacje na konspektach studenta, czyli ocenę wraz z uwagami o przygotowaniu do lekcji oraz wyniku jej realizacji
 - ogólną ocenę potwierdzoną przez Dyrektora Szkoły.

IV. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Akademii na podstawie pozytywnej oceny praktyki oraz dokumentacji studenta potwierdzonej przez szkołę (dziennik, konspekty).
2. Pełną dokumentację z przebiegu praktyki należy przedstawić opiekunowi z ramienia Akademii w ciągu tygodnia od chwili zakończenia praktyki.

V. UWAGI DYDAKTYCZNE

1. Dyrektor Szkoły zapewnia takie warunki praktyki, które umożliwiają praktykantowi pełne wykonanie zadań. Niezwykle doniosłą rolę spełnia w tym zakresie wybór nauczyciela na szkolnego opiekuna praktyki studenckiej.
2. Należy unikać zlecania praktykantom zastępstw za nieobecnych nauczycieli, gdyż tego rodzaju praktyki nie przynoszą studentowi pożytku.
3. W czasie praktyki studentów obowiązuje przestrzeganie przyjętej w danej szkole dyscypliny pracy.
4. Konspekt lekcji w pisemnej formie powinien być przedstawiony opiekunowi szkolnemu do zatwierdzenia nie później niż w przeddzień prowadzonej lekcji. Zatwierdzenie konspektu jest równoznaczne z dopuszczeniem praktykanta do prowadzenia lekcji.
5. Student winien dbać o godność własną i uczelni, w której studiuje.

VI. ZAŁĄCZNIK DO INSTRUKCJI PRAKTYK

Wolontariat

1. Wolontariat stanowi uzupełnienie praktycznego przygotowania studentów do pracy dydaktycznej.
2. Prowadzony jest on zgodnie z kierunkiem studiów oraz zainteresowaniami studentów.
3. Liczba godzin wolontariatu uzależniona jest od potrzeb placówki, z którą współpracuje uczelnia.
4. Praca wolontariusza powinna być odnotowana w dzienniczku praktyk.
5. Wolontariusz otrzymuje pomoc i wsparcie od opiekuna z ramienia uczelni.
6. Wolontariusz na zasadzie dobrowolności prowadzi zajęcia pozalekcyjne lub pozaszkolne w zależności od ustaleń z kierownictwem placówki szkolnej.

**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ
DLA STUDENTÓW HISTORII STUDIÓW STACJONARNYCH
II-go stopnia (magisterskich)
AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE
– GIMNAZJUM (60 godzin praktyk)
od roku akademickiego 2012/2013**

I. CELE PRAKTYK

1. Zaznajomienie praktyczne ze strukturą organizacyjną zreformowanej szkoły oraz dokumentacją dydaktyczno – wychowawczą obowiązującą nauczyciela.
2. Obserwacja lekcji prowadzonych przez nauczyciela historii, samodzielne prowadzenie lekcji w celu zdobycia umiejętności praktycznych.
3. Stworzenie praktykantom możliwości sprawdzenia w praktyce szkolnej skuteczności własnych pomysłów dydaktycznych.
4. Rozwijanie umiejętności stosowania zintegrowanej wiedzy z różnych dziedzin dydaktyki.
5. Pogłębianie znajomości programów nauczania historii.
6. Praktyczne opanowanie metod nauczania historii.

II. ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Studenci historii odbywają praktykę pedagogiczną ciągłą w wymiarze 2 tygodni. Szczegółowe terminy praktyk, jak i szkoły, w których mają się one odbywać ustala Biuro Praktyk i Karier.
2. Z ramienia szkoły praktykantami opiekują się wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele historii.
3. Z ramienia Akademii praktykantami opiekują się wyznaczeni nauczyciele akademicki.
4. Studenci zgłaszający się na praktykę powinni posiadać imienne skierowanie.
5. Ewentualne jedno – lub dwudniowe usprawiedliwione spóźnienie na praktykę studenci muszą odrobić przez przedłużenie praktyki o 1 – 2 dni. W razie spóźnienia o 3 lub więcej dni student nie może być dopuszczony do odbywania praktyki.
6. Nieobecność w czasie trwania praktyki studenci usprawiedliwiają przedkładając zwolnienie lekarskie Dyrektorowi Szkoły oraz opiekunowi praktyki z ramienia Akademii. Opuszczone dni – po uzgodnieniu z opiekunami praktyk zarówno z ramienia szkoły, jak i Akademii – powinny być odrobione.
7. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie praktyki.

III. PRZEBIEG PRAKTYK

1. Studenci przystępują do odbycia praktyki po wcześniejszym zapoznaniu się z programem nauczania historii, podręcznikami, a także ze wskazówkami metodycznymi dotyczącymi realizacji programów historii w danej szkole.
2. Studenci powinni zapoznać się z instrukcją praktyki.
3. Studenci powinni zapoznać się z regulaminem szkoły, w której odbywać będą praktykę.
4. Podczas praktyk każdego studenta obowiązuje 6 – cio godzinny dzień pracy.
5. Po 3 dniach praktyki student prowadzi lekcje własne, nie więcej niż 3 dziennie – łącznie 12 godzin w czasie trwania praktyki.
6. Do każdej lekcji student powinien opracować konspekt.

7. Student hospituje lekcje prowadzone przez nauczyciela, a także prowadzone przez kolegów – praktykantów- łącznie 20 lekcji.
8. Każda lekcja prowadzona przez studenta powinna być dokładnie przeanalizowana przez zespół praktykantów – pod kierunkiem opiekuna praktyk – i oceniona.
9. Szkolny opiekun praktyk prowadzi wykaz realizowanych przez studenta lekcji i innych zajęć. Odnotowuje wszystkie uwagi z lekcji bezpośrednio na konspekcie. Dokonuje oceny studenta i przedkłada ją do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
10. Studentów odbywających praktykę obowiązuje:
 - a. ustalenie harmonogramu zajęć wspólnie z Dyrekcją Szkoły i opiekunem praktyki
 - b. zapoznanie się z planem pracy Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły
 - c. uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i w życiu szkoły
 - d. uczestniczenie w pracy koła przedmiotowego
 - e. pełnienie dyżurów na przerwach zgodnie z regulaminem szkoły
 - f. prowadzenie na bieżąco dzienniczka praktyk, konspektów a także notatek z hospitacji lekcji prowadzonych zarówno przez nauczyciela, jak i kolegów – praktykantów

IV. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Akademii na podstawie oceny końcowej wystawionej przez Dyrekcję Szkoły oraz dokumentacji przedstawionej przez studenta (dzienniczka praktyk, konspektów, zeszytu obserwacji).
2. Pełną dokumentację z przebiegu praktyki należy przedstawić opiekunowi z ramienia Akademii w ciągu tygodnia od chwili zakończenia praktyki.

V. UWAGI DYDAKTYCZNE

1. Dyrektor Szkoły zapewnia takie warunki praktyki, które umożliwiają praktykantowi pełne wykonanie zadań. Niezwykle doniosłą rolę spełnia w tym zakresie wybór nauczyciela na szkolnego opiekuna praktyki studenckiej.
2. Dyrektor Szkoły i nauczyciel są przełożonymi studenta na czas praktyki.
3. W czasie praktyki studenta obowiązuje przestrzeganie przyjętej w danej szkole dyscypliny pracy.
4. Brak konspektu uniemożliwia dopuszczenie studenta do prowadzenia lekcji.
5. Student winien dbać o godność własną i uczelni, w której studiuje.

VI. ZAŁĄCZNIK DO INSTRUKCJI PRAKTYK

Wolontariat

1. Wolontariat stanowi uzupełnienie praktycznego przygotowania studentów do pracy dydaktycznej.
2. Prowadzony jest on zgodnie z kierunkiem studiów oraz zainteresowaniami studentów.
3. Liczba godzin wolontariatu uzależniona jest od potrzeb placówki, z którą współpracuje uczelnia.
4. Praca wolontariusza powinna być odnotowana w dzienniczku praktyk.
5. Wolontariusz otrzymuje pomoc i wsparcie od opiekuna z ramienia uczelni.
6. Wolontariusz na zasadzie dobrowolności prowadzi zajęcia pozalekcyjne lub pozaszkolne w zależności od ustaleń z kierownictwem placówki szkolnej.

**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ
DLA STUDENTÓW HISTORII STUDIÓW STACJONARNYCH
II-go stopnia(magisterskich)
AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE
– SZKOŁA ŚREDNIA (PONADGIMNAZJALNA) (60 godzin praktyk)
od roku akademickiego 2012/2013**

I. CELE PRAKTYK

1. Zaznajomienie praktyczne ze strukturą organizacyjną zreformowanej szkoły oraz dokumentacją dydaktyczno – wychowawczą obowiązującą nauczyciela.
2. Obserwacja lekcji prowadzonych przez nauczyciela historii, samodzielne prowadzenie lekcji w celu zdobycia umiejętności praktycznych.
3. Stworzenie praktykantom możliwości sprawdzenia w praktyce szkolnej skuteczności własnych pomysłów dydaktycznych.
4. Rozwijanie umiejętności stosowania zintegrowanej wiedzy z różnych dziedzin dydaktyki.
5. Pogłębianie znajomości programów nauczania historii.
6. Praktyczne opanowanie metod nauczania historii.

II. ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Studenci historii odbywają praktykę pedagogiczną ciągłą w wymiarze 2 tygodni. Szczegółowe terminy praktyk, jak i szkoły, w których mają się one odbywać ustala Biuro Praktyk Pedagogicznych
2. Z ramienia szkoły praktykantami opiekują się wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele historii.
3. Z ramienia Akademii praktykantami opiekują się wyznaczeni nauczyciele akademicki.
4. Studenci zgłaszający się na praktykę powinni posiadać imienne skierowanie.
5. Ewentualne jedno – lub dwudniowe usprawiedliwione spóźnienie na praktykę studenci muszą odrobić przez przedłużenie praktyki o 1 – 2 dni. W razie spóźnienia o 3 lub więcej dni student nie może być dopuszczony do odbywania praktyki.
6. Nieobecność w czasie trwania praktyki studenci usprawiedliwiają przedkładając zwolnienie lekarskie Dyrektorowi Szkoły oraz opiekunowi praktyki z ramienia Akademii. Opuszczone dni – po uzgodnieniu z opiekunami praktyk zarówno z ramienia szkoły, jak i Akademii – powinny być odrobione.
7. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje niezaliczenie praktyki.

III. PRZEBIEG PRAKTYK

1. Studenci przystępują do odbycia praktyki po wcześniejszym zapoznaniu się z programem nauczania historii, podręcznikami, a także ze wskazówkami metodycznymi dotyczącymi realizacji programów historii w danej szkole.
2. Studenci powinni zapoznać się z instrukcją praktyki.
3. Studenci powinni zapoznać się z regulaminem szkoły, w której odbywać będą praktykę.
4. Podczas praktyk każdego studenta obowiązuje 6 – cio godzinny dzień pracy.
5. Po 3 dniach praktyki student prowadzi lekcje własne, nie więcej niż 3 dziennie – łącznie 12 godzin w czasie trwania praktyki.
6. Do każdej lekcji student powinien opracować konspekt.

7. Student hospituje lekcje prowadzone przez nauczyciela, a także prowadzone przez kolegów – praktykantów- łącznie 20 lekcji.
8. Każda lekcja prowadzona przez studenta powinna być dokładnie przeanalizowana przez zespół praktykantów – pod kierunkiem opiekuna praktyk – i oceniona.
9. Szkolny opiekun praktyk prowadzi wykaz realizowanych przez studenta lekcji i innych zajęć. Odnotowuje wszystkie uwagi z lekcji bezpośrednio na konspekcie. Dokonuje oceny studenta i przedkłada ją do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
10. Studentów odbywających praktykę obowiązuje:
 - a. ustalenie harmonogramu zajęć wspólnie z Dyrekcją Szkoły i opiekunem praktyki
 - b. zapoznanie się z planem pracy Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły
 - c. uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i w życiu szkoły
 - d. uczestniczenie w pracy koła przedmiotowego
 - e. pełnienie dyżurów na przerwach zgodnie z regulaminem szkoły
 - f. prowadzenie na bieżąco dzienniczka praktyk, konspektów a także notatek z hospitacji lekcji prowadzonych zarówno przez nauczyciela, jak i kolegów – praktykantów

IV. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

3. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Akademii na podstawie oceny końcowej wystawionej przez Dyrekcję Szkoły oraz dokumentacji przedstawionej przez studenta (dzienniczka praktyk, konspektów, zeszytu obserwacji).
4. Pełną dokumentację z przebiegu praktyki należy przedstawić opiekunowi z ramienia Akademii w ciągu tygodnia od chwili zakończenia praktyki.

V. UWAGI DYDAKTYCZNE

6. Dyrektor Szkoły zapewnia takie warunki praktyki, które umożliwiają praktykantowi pełne wykonanie zadań. Niezwykle doniosłą rolę spełnia w tym zakresie wybór nauczyciela na szkolnego opiekuna praktyki studenckiej.
7. Dyrektor Szkoły i nauczyciel są przełożonymi studenta na czas praktyki.
8. W czasie praktyki studenta obowiązuje przestrzeganie przyjętej w danej szkole dyscypliny pracy.
9. Brak konspektu uniemożliwia dopuszczenie studenta do prowadzenia lekcji.
10. Student winien dbać o godność własną i uczelni, w której studiuje.

VI. ZAŁĄCZNIK DO INSTRUKCJI PRAKTYK

Wolontariat

8. Wolontariat stanowi uzupełnienie praktycznego przygotowania studentów do pracy dydaktycznej.
9. Prowadzony jest on zgodnie z kierunkiem studiów oraz zainteresowaniami studentów.
10. Liczba godzin wolontariatu uzależniona jest od potrzeb placówki, z którą współpracuje uczelnia.
11. Praca wolontariusza powinna być odnotowana w dzienniczku praktyk.
12. Wolontariusz otrzymuje pomoc i wsparcie od opiekuna z ramienia uczelni.
13. Wolontariusz na zasadzie dobrowolności prowadzi zajęcia pozalekcyjne lub pozaszkolne w zależności od ustaleń z kierownictwem placówki szkolnej.

