

Działania i procedury w zakresie podnoszenia jakości kształcenia na kierunku historia

Opracowywanie programów kształcenia i zmian w programach kształcenia

§ 1

1. Procedura opracowywania planów i programów kształcenia odbywa się w oparciu o przepisy zawarte w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz przepisy *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia* z późn. zm.
2. ZKJK dokonuje sprawdzania zgodności programu kształcenia na kierunku historia z ustaleniami przyjętymi na poziomie Instytutu, Wydziału, Uczelni.
3. Zespół zajmuje się jeden raz w roku akademickim monitorowaniem oraz oceną planu studiów i programów kształcenia pod kątem zgodności ze standardami nauczania, zakładanymi efektami kształcenia określonymi w odrębnych przepisach.
4. ZKJK zajmuje się monitorowaniem stopnia korelacji treści kształcenia w obrębie jednego modułu kształcenia oraz między różnymi modułami w obszarze całego programu kształcenia.
5. Zespół prowadzi działania w zakresie diagnostyki i prognozyki edukacyjnej.
6. Sugeruje potrzeby aktualizacji treści programów zgodnie ze stanem aktualnych badań historycznych i osiągnięciami nauk humanistycznych i społecznych.
7. Wskazuje na potrzebę wprowadzenia na szerszą skalę metod interaktywnych i aktywizujących (metody projektów).
8. ZKJK współpracuje z Biurem Praktyk i Karier.
9. Wskazuje na potrzebę dostosowywania programów kształcenia do aktualnych potrzeb rynku pracy.
10. Zespół przedstawia rezultaty tych prac w formie raportu, w którym powinna się również znaleźć ocena programów nauczania wraz z wskazanymi działaniami naprawczymi.

Analiza i weryfikacja zakładanych efektów kształcenia

§ 2

1. ZKJK opracowuje arkusz ewaluacji.
2. Przygotowuje harmonogram ewaluacji.

3. Przeprowadza ewaluację raz w roku akademickim.
4. ZKJK przeprowadza analizę i ocenę wyników ewaluacji.

Opracowywanie procedur i harmonogramów hospitacji zajęć pracowników

§ 3

1. ZKJK opracowuje procedury hospitacji pracowników.
2. Przyjmuje harmonogram hospitacji.
3. Czuwa nad procedurą wizytacji.
4. Analizuje wyniki oraz przedstawia zalecenia pohospitacyjne.

Nadzorowanie realizacji systemu akumulacji i transferu punktów ECTS

§ 4

1. ZKJK przeprowadza analizę systemu transferu i akumulacji punktów ECTS pod kątem zgodności z Krajowymi ramami Kwalifikacji.
2. Sugeruje ewentualne zmiany w systemie przyznawania punktów ECTS wynikające z modyfikacji programu kształcenia.

Monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i doktorantów w jednostce

§ 5

1. ZKJK sprawdza sylabusy i programy autorskie pod kątem przyjętych rygorów oceniania.
2. Przeprowadza ocenę zasadności przyjętych rygorów oceny studentów oraz ich adekwatności do oczekiwanych i zakładanych efektów kształcenia.
3. Okresowo kontroluje realizację rygorów oceniania.

Monitorowanie jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania na poszczególnych kierunkach

§ 6

1. ZKJK wspiera objęcie jak największej liczby prac dyplomowych systemem antyplagiatowym.
2. ZKJK koordynuje przyjmowanie jasnych kryteriów w zakresie oceniania prac dyplomowych zgodnych z obowiązującym arkuszem oceny.